

# Nastavení klienta Microsoft Outlook

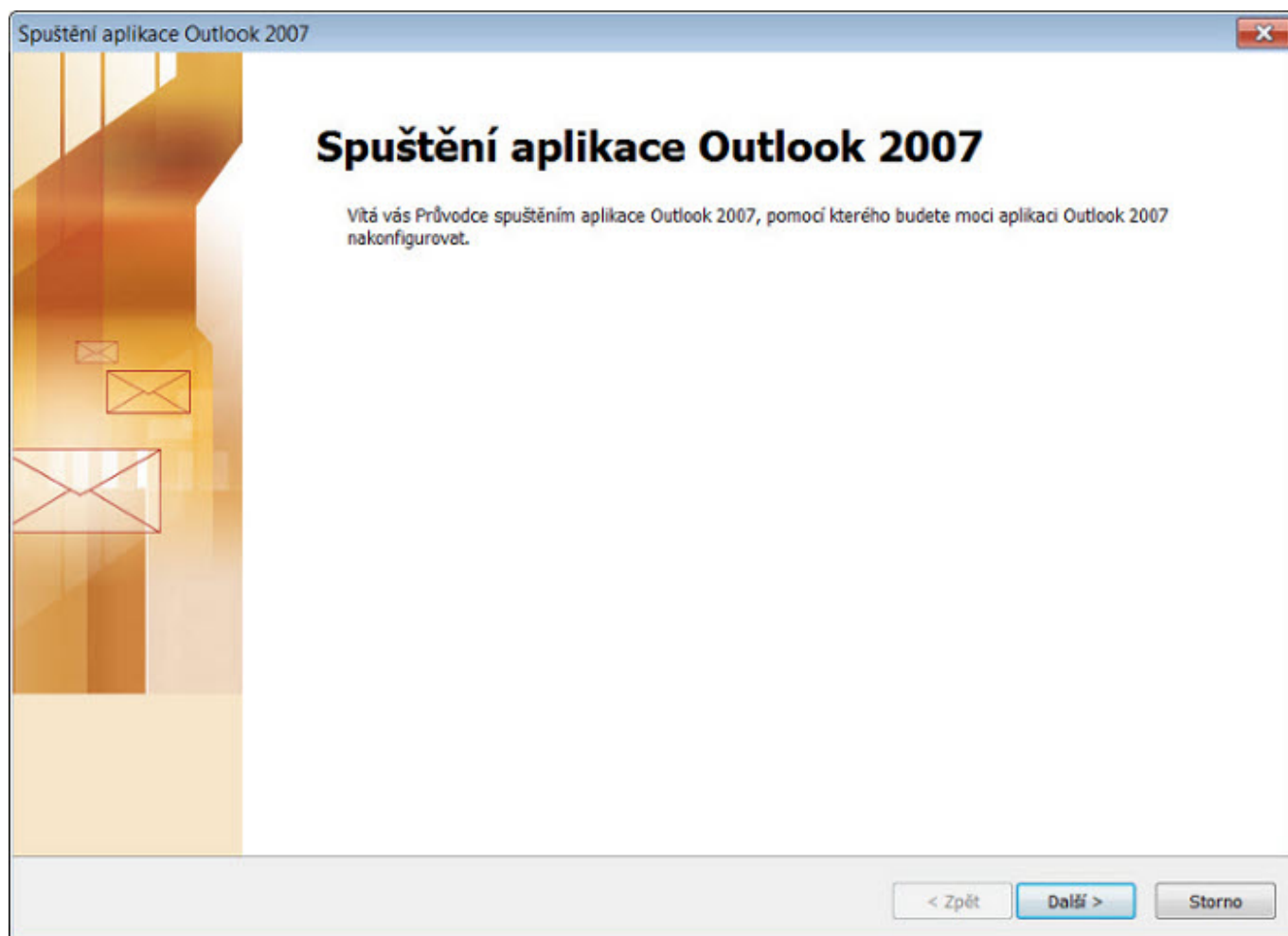
Návod popisuje nastavení poštovního klienta Microsoft Outlook pro práci s poštovními servery spoje.net. Pro úspěšné nastavení pošty je potřeba znát informace, na kterém serveru je Vaše pošta uložena a který protokol budete chtít pro práci s poštou využívat. Pokud si nejste jisti, doporučujeme nejprve prostudovat [informace o poštovních serverech a používaných protokolech](/dokumentace/mailserver)

*Poznámka: uvedený návod platí pro verzi 2007 na Windows 7. U novějších verzí Outlooku je postup velmi podobný. Případné rozdíly na Windows XP budou popsány na konci článku.*

## První spuštění

Pokud Outlook spouštíte poprvé, zobrazí se průvodce konfigurací poštovních účtů

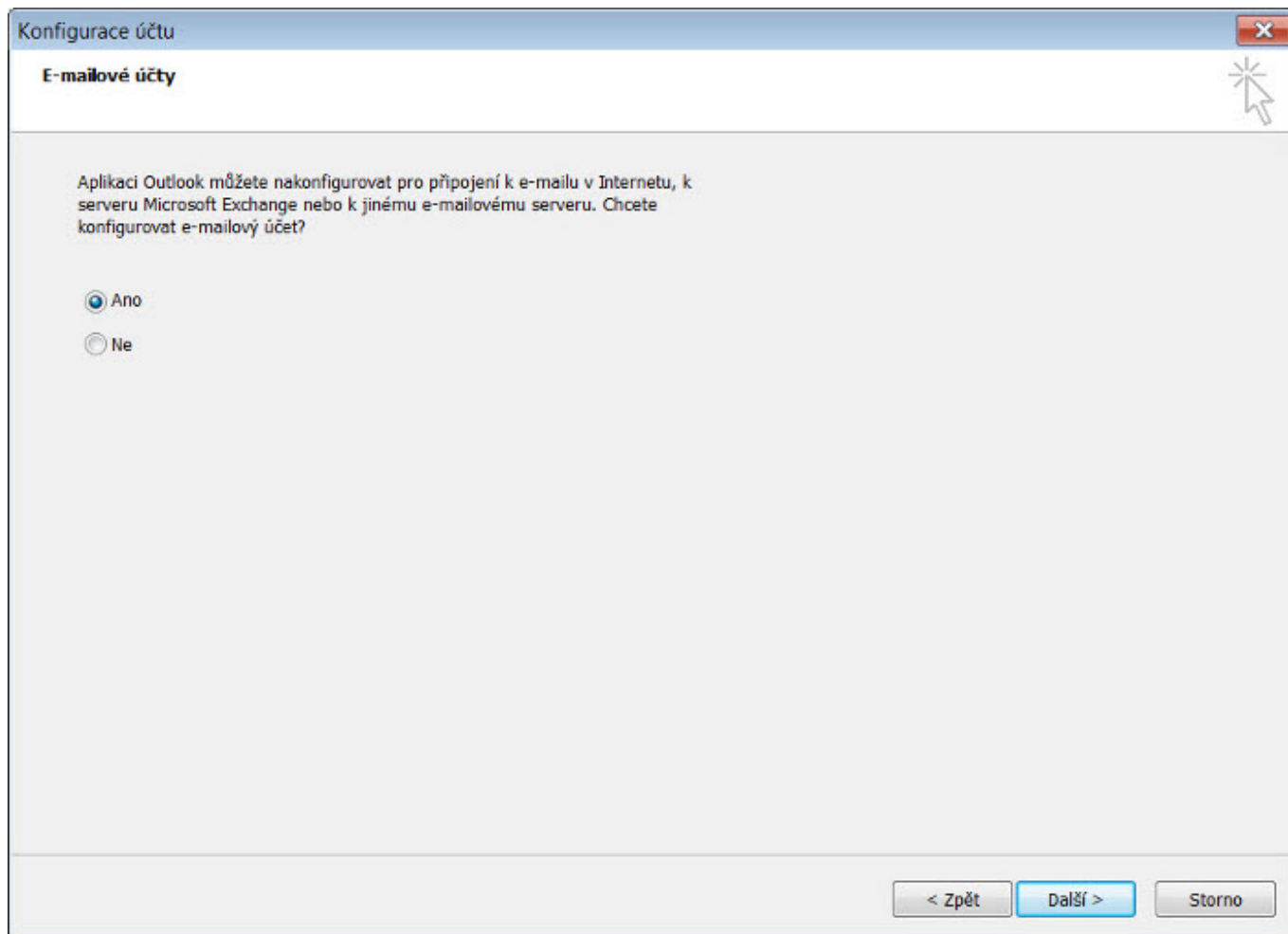
### Obrázek 1



\_Obrázek 1. První spuštění\_

Klikněte na tlačítko **Další**

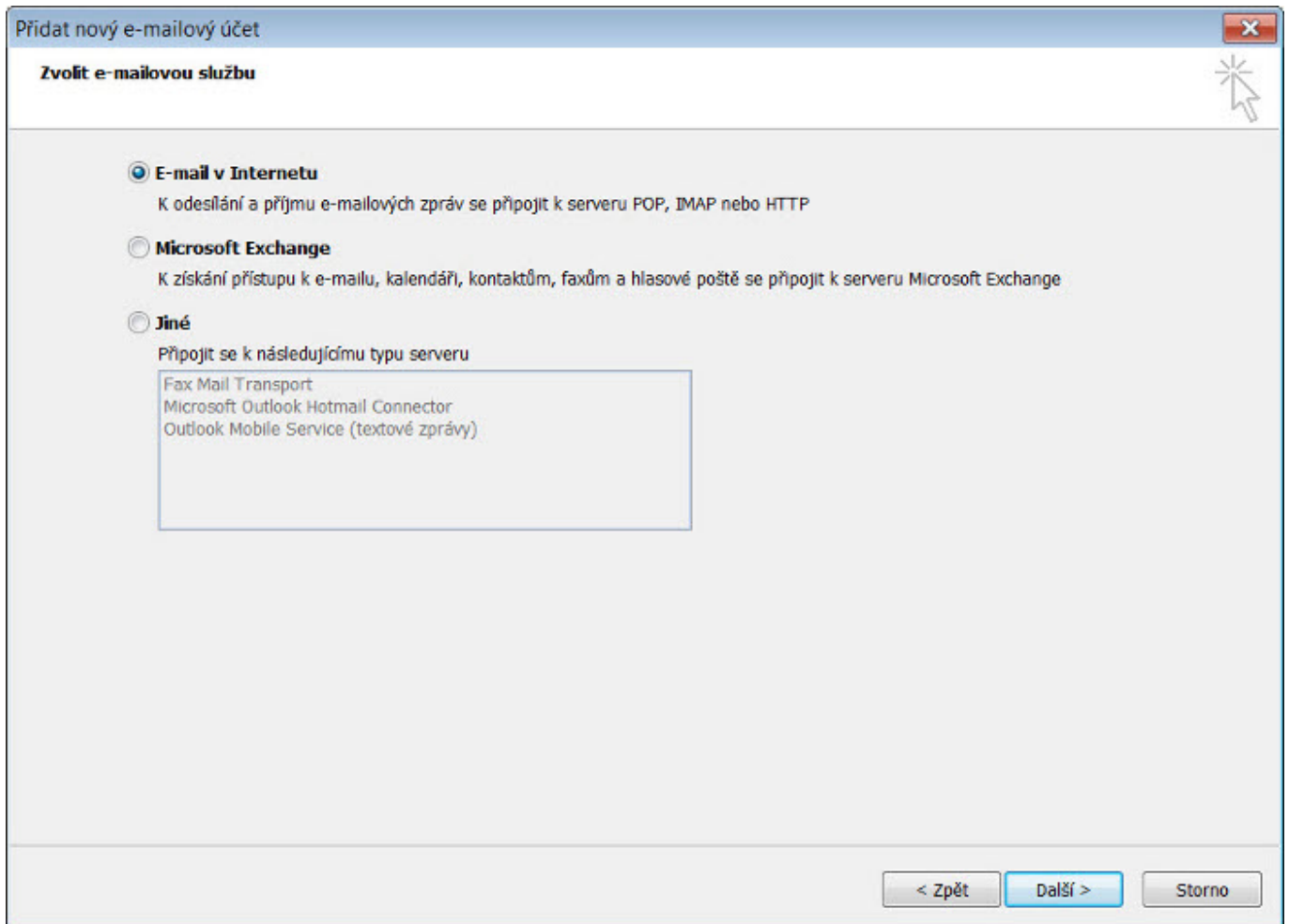
## Obrázek 2



\_Obrázek 2. Zapnutí poštovních služeb v Outlooku\_

V uvedeném dialogu zvolte **ANO** a klikněte na tlačítko **Další**

## Obrázek 3



\_Obrázek 3. Zvolte poštovní služby\_

Vyberte položku **E-mail v Internetu** a klikněte na tlačítko **Další**

## Obrázek 4

Přidat nový e-mailový účet

**Automatické nastavení účtu**

Jméno:   
Příklad: Barbara Sankovičová

E-mailová adresa:   
Příklad: barbara@contoso.com

Heslo:

Zadejte heslo znovu:   
Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele služeb Internetu.

Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru

< Zpět   Další >   Storno

\_Obrázek 4. Automatická konfigurace účtu\_

V tomto diloagu je nutné zaškrtnout volbu **Konfigurovat ručně** a potom stisknout **Další**

## Obrázek 5

**Přidat nový e-mailový účet**

**Nastavení e-mailu sítě Internet**  
Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový účet funkční.

**Informace o uživateli**

Jméno:

E-mailová adresa:

**Informace o serveru**

Typ účtu:

Server příchozí pošty:

Server pro odchozí poštu (SMTP):

**Přihlašovací informace**

Uživatelské jméno:

Heslo:

Zapamatovat heslo

Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)

**Test nastavení účtu**

Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu klepnutím na následující tlačítko. (Je třeba síťové připojení.)

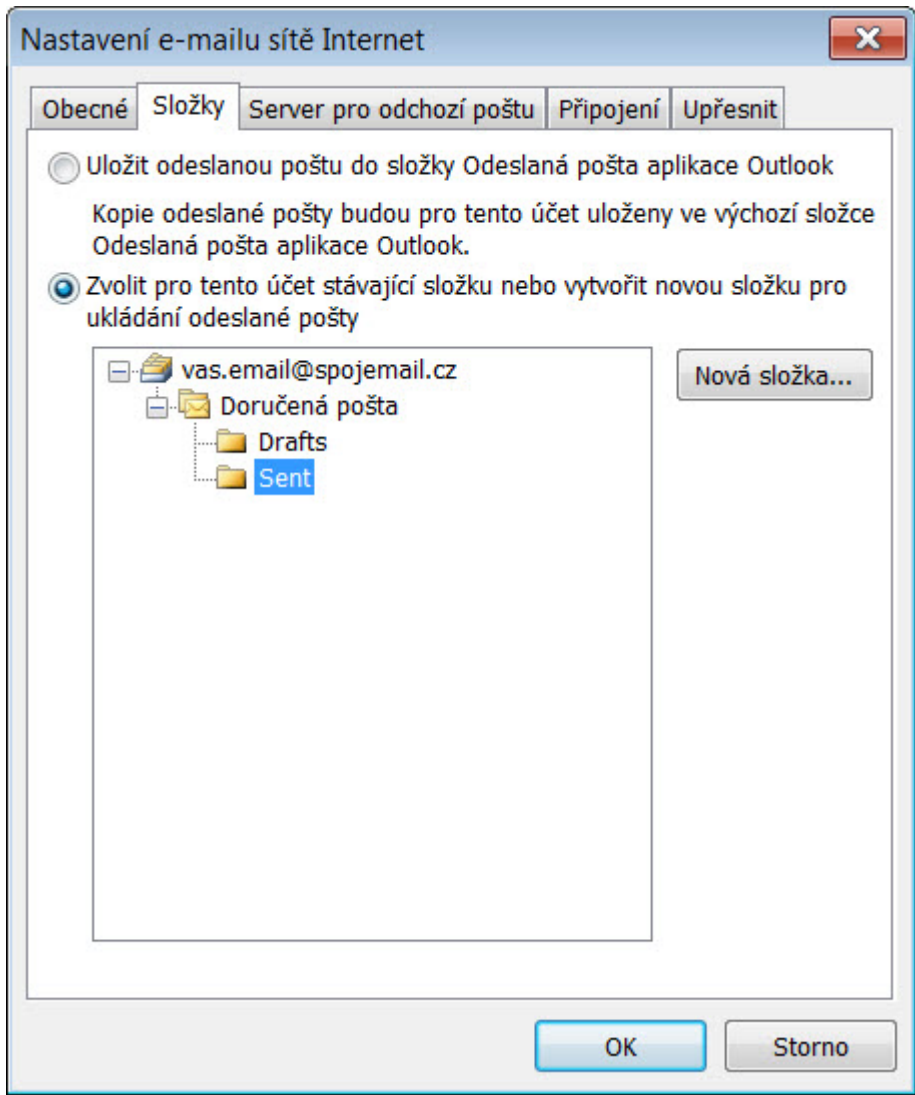
\_Obrázek 5. Nastavení e-mailu\_

Vyplňte prosím všechny požadované údaje.

- **Typ účtu** - zvolte IMAP nebo POP3. (jaký mám zvolit ? Prostudujte článek [informace o poštovních serverech a používaných protokolech](/dokumentace/mailserver) )
- **Server příchozí a odchozí pošty** - nastavte server, který Vám byl sdělen při zřízení schránky. Pokud chcete z nějakého důvodu používat jiný odchozí server, je nutné potom nastavit oddělené přihlašovací údaje pro tento server (pokud ho vyžaduje) - viz. Obrázek 7
- **Uživatelské jméno** - Vaše e-mailová adresa

Nezapomeňte zaškrtnout **Zapamatovat heslo**. Nyní klikněte na **Další nastavení**

## Obrázek 6

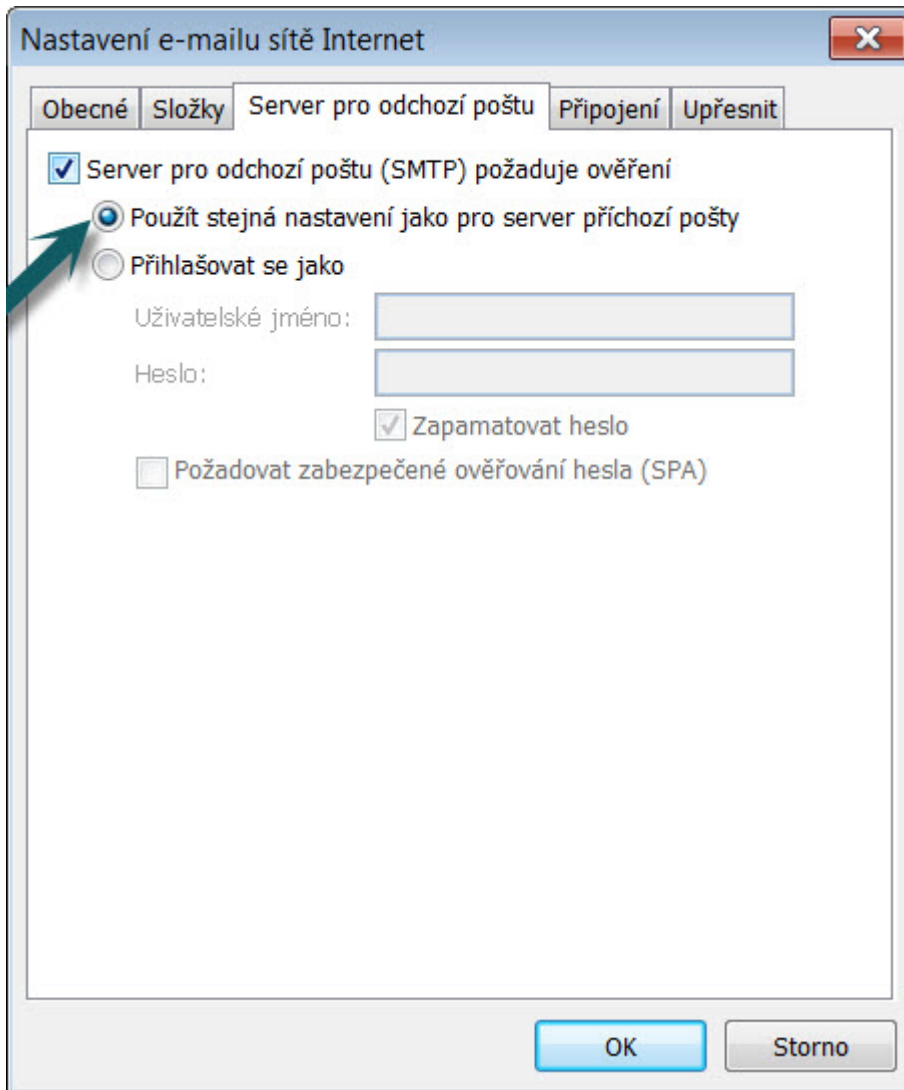


\_Obrázek 6. Složky\_

Klikněte na kartu **Složky**

V uvedeném dialogu vyberte složku, kam chcete ukládat odeslanou poštu - viz. Obrázek. Pokud jste zvolili protokol IMAP, doporučujeme nastavit odchozí poštu na složku Sent ve Vašem mailboxu, tak jak je uvedeno na obrázku.

## Obrázek 7

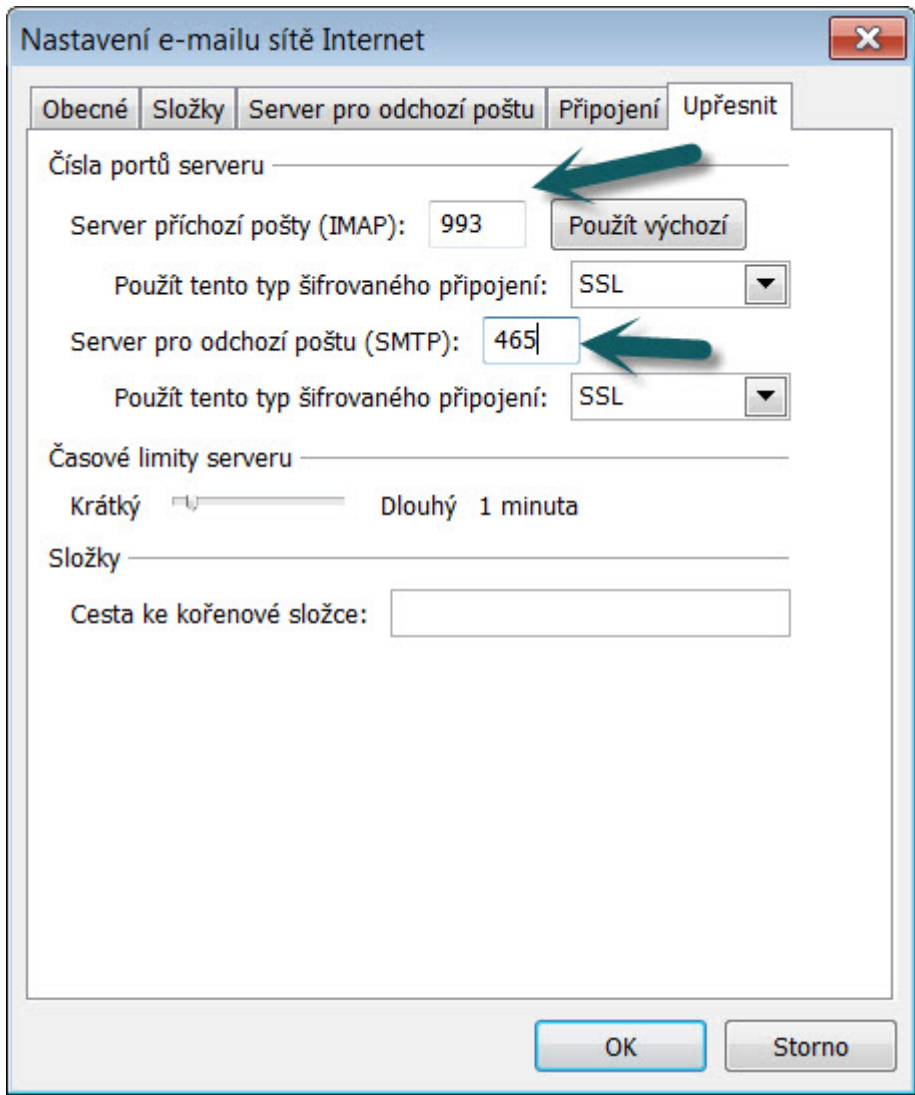


\_Obrázek 7. Server pro odchozí poštu\_

Klikněte na kartu **Server pro odchozí poštu**

Pokud jako server odchozí pošty budete používat stejný jako pro příchozí poštu, pak proveďte nastavení podle obrázku. V opačném případě je nutné zde zadat přihlašovací údaje pro odchozí server.

## Obrázek 8



\_Obrázek 8. Upřesnit nastavení\_

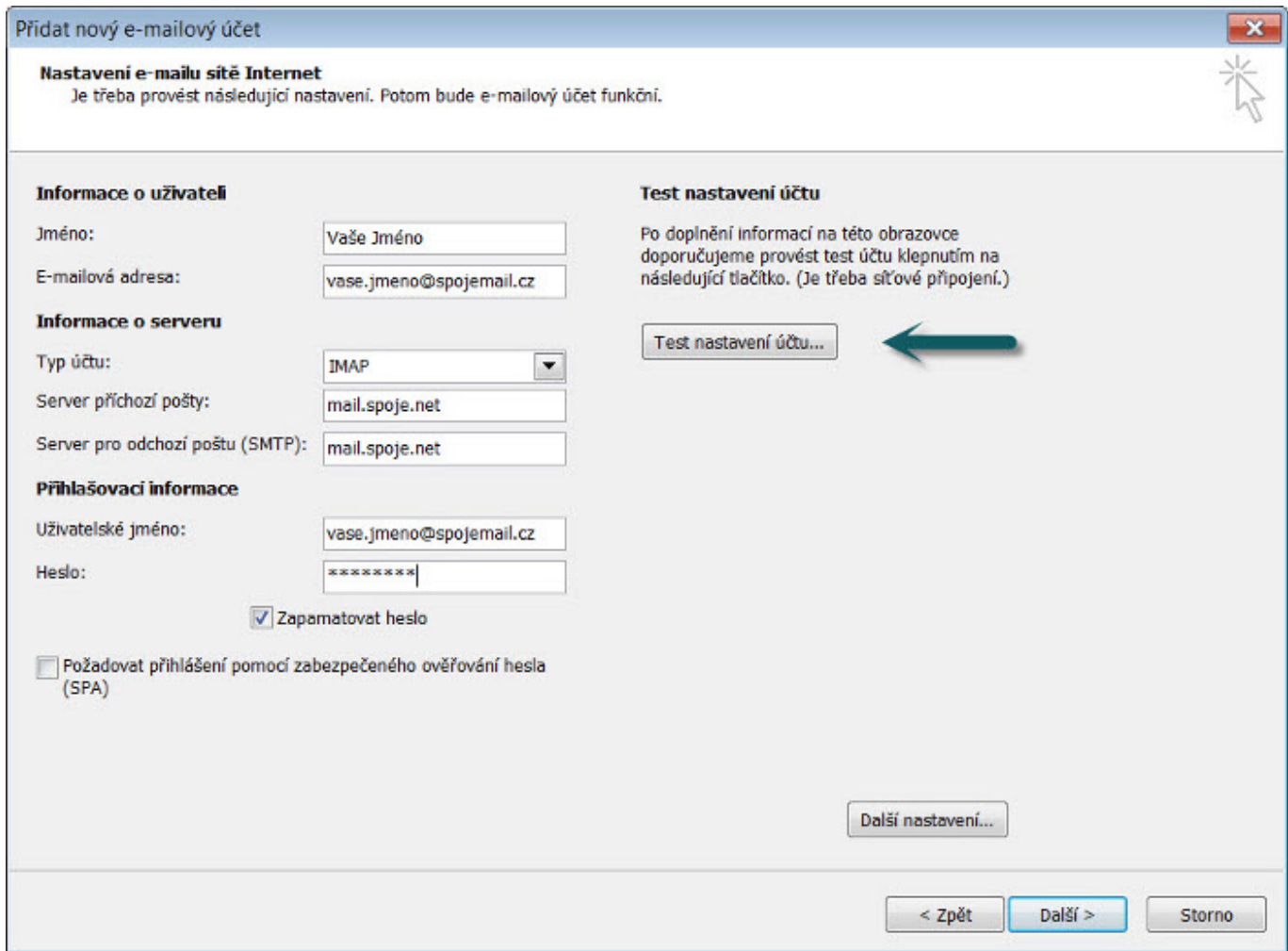
Klikněte na kartu **Upřesnit**

Zde nastavte položku Použít tento typ šifrovaného spojení na volbu SSL. Timto se změní i čístlo portu (u protokolu IMAP je to 993 a u protokolu POP 995). U serveru odchozí pošty je to potom port 465 Pokud se rozhodnete používat jiný odchozí server, je nutné provést nastavení dle pokynů jeho provozovatele.

Nyní uložte nastavení v jednotlivých kartách kliknutím na **OK**

### Obrázek 9

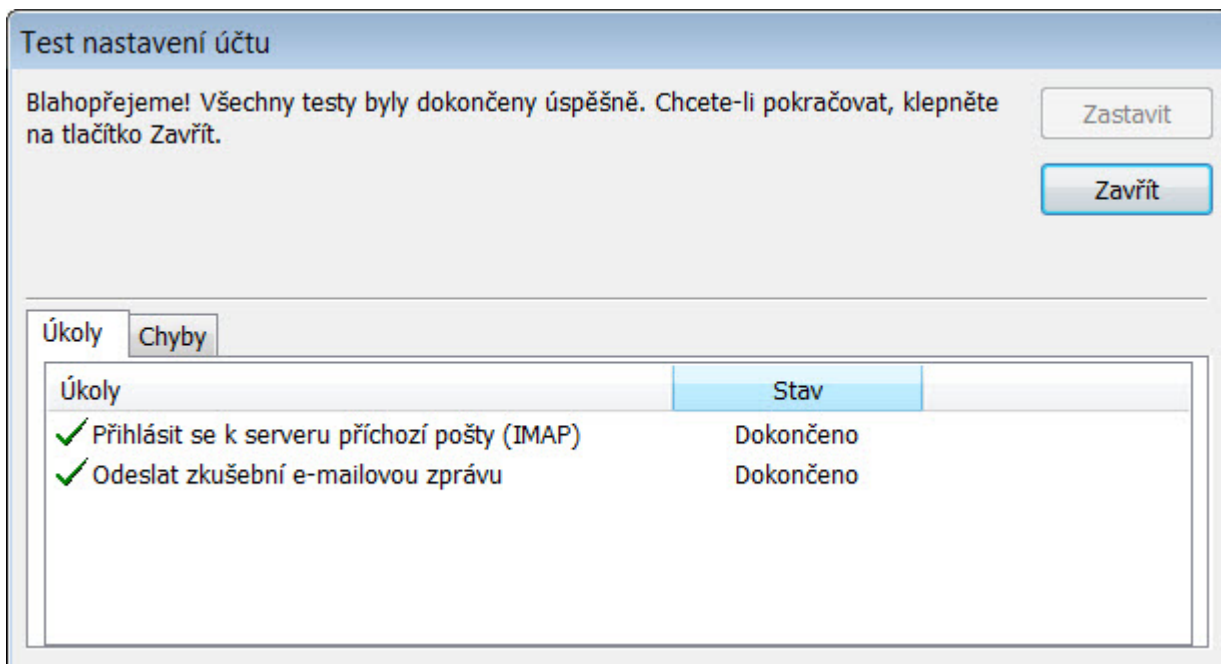




\_Obrázek 9. Nastavení e-mailu\_

V základním dialogu nyní klikněte na **Test nastavení účtu**

### Obrázek 10



## \_Obrázek 10. Test nastavení účtu\_

Pokud po chvíli uvidíte stejnou situaci, jako je na obrázku, máte vyhráno a konfigurace proběhla úspěšně. Klikněte na **Zavřít**

## Obrázek 11

**Přidat nový e-mailový účet**

**Nastavení e-mailu sítě Internet**  
Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový účet funkční.

**Informace o uživateli**

Jméno:

E-mailová adresa:

**Informace o serveru**

Typ účtu:

Server příchozí pošty:

Server pro odchozí poštu (SMTP):

**Přihlašovací informace**

Uživatelské jméno:

Heslo:

Zapamatovat heslo

Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)

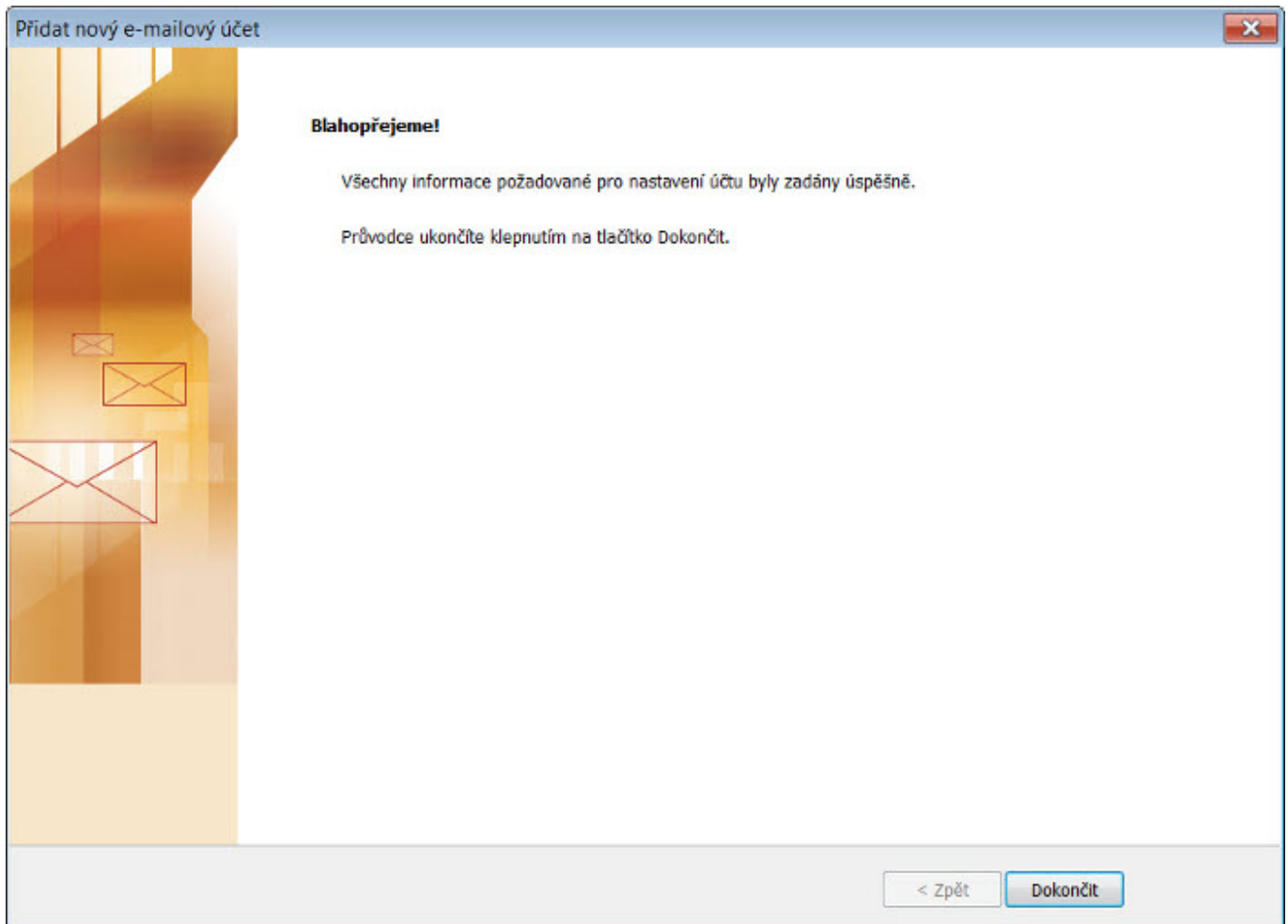
**Test nastavení účtu**

Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu klepnutím na následující tlačítko. (Je třeba síťové připojení.)

## \_Obrázek 11. Nastavení e-mailu\_

Pokud všechny testy proběhly úspěšně - viz. Obrázek 10, můžete kliknout na tlačítko **Další**. V opačném případě bude nutné provést znovu revizi nastavení podle předchozích obrázků nebo kontaktovat naši technickou podporu.

## Obrázek 12



\_Obrázek 12. Hotovo\_

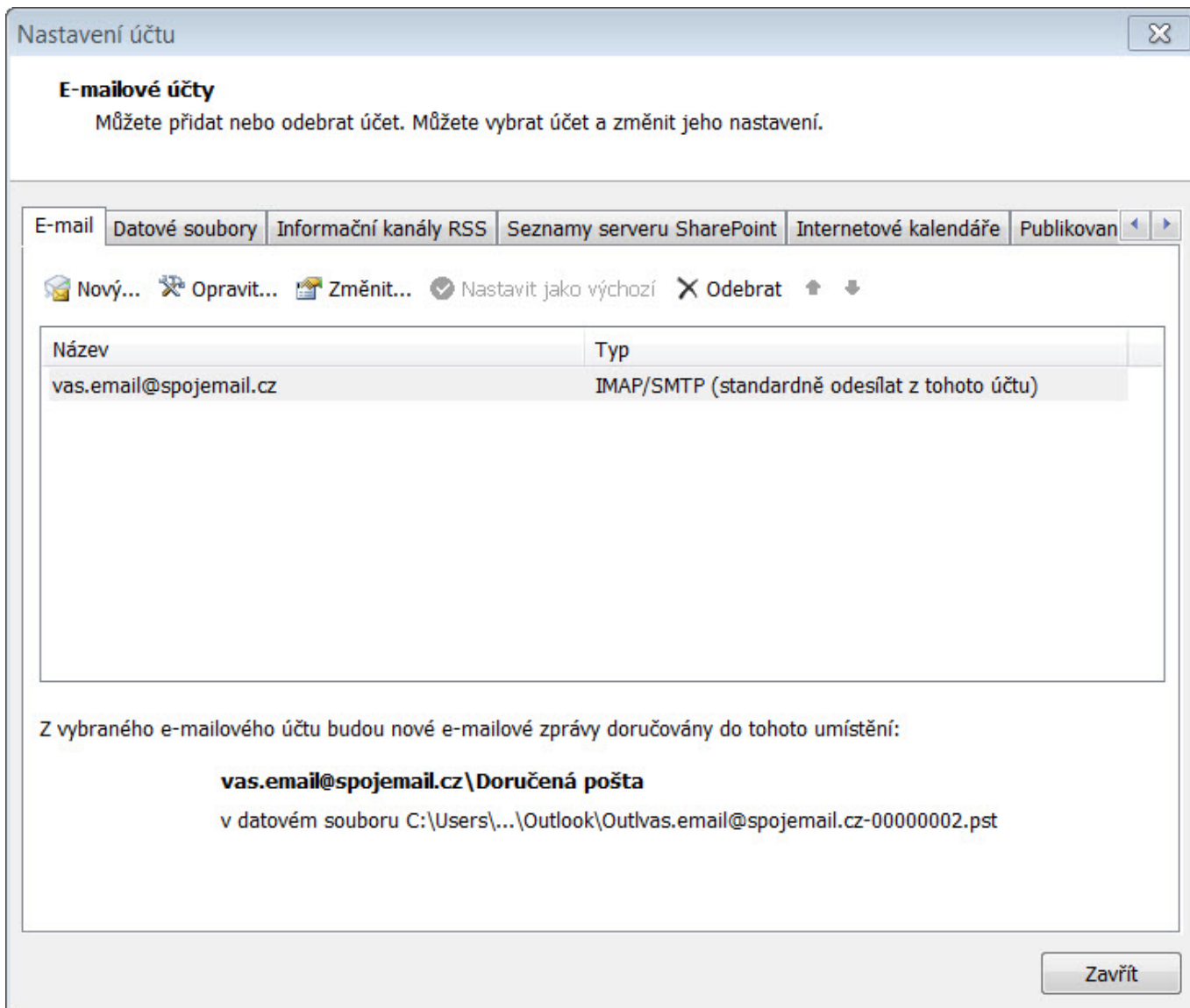
Gratulujeme ! Máte úspěšně nastaveného poštovního klienta.

## Změna nastavení existujícího účtu nebo přidání nového účtu k existujícímu nastavení

Pokud již máte Outlook nakonfigurován, můžete změnit nastavení existujícího účtu nebo přidat další účet pomocí volby nastavení účtu

Po spuštění outlooku klikněte v menu Nástroje na volbu Nastavení účtu. Zobrazí se následující dialog

### Obrázek 13



\_Obrázek 13. Nastavení účtu\_

\* Pro změnu nastavení existujícího poštovního účtu, klikněte na název poštovního účtu a potom na tlačítko **Změnit**. Zobrazí se dialog, který je popsán na Obrázku 5. (pokračujte v nastavení od tohoto obrázku) \* Pro přidání nového účtu klikněte na **Nový**. Zobrazí se obdobný dialog, popsáný na Obrázku 3. V dialogu zvolte položku, kde je uvedené IMAP, POP3 a klikněte na Další. Dále pokračujte v průvodci, který je popsán od Obrázku 4.

## Konfigurace pomocí ovládacího panelu

Konfiguraci pošty můžete také provádět i bez nutnosti spuštění Outlook pomocí Ovládacího panelu Pošta. Pokud spustíte ovládací panel Pošta a kliknete na tlačítko E-mailové účty, zobrazí se dialog, popsáný na Obrázku 13.

## Podobná nastavení ve starších verzích Outlooku

... ..

From:

<https://wiki.spoje.net/> - **SPOJE.NET**

Permanent link:

<https://wiki.spoje.net/doku.php/howto/zakaznici/outlook>

Last update: **2014/01/29 00:19**

